

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001
DI ELPO S.R.L.**

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.12.2017

	Organisationseinheit	Name	Unterschrift
Erstellt / Geändert (Prozessverantwortung)	QM	Pichler p.i. Peter	elektronisch gefertigt
Geprüft	CFO	Silgener Dr. Alexander	elektronisch gefertigt
Freigegeben	PR	Pohlin p.i. Robert	elektronisch gefertigt

INDICE

PREMESSA	3
1. PRINCIPI GENERALI	3
1.1. OBIETTIVI	3
1.2. PRINCIPI FONDAMENTALI	4
1.3. DESTINATARI	5
1.4. CONTROLLO DIFFUSO E REPORTING	5
1.5. COMPITI DI CONTROLLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA	5
2. RISORSE UMANE E POLITICA OCCUPAZIONALE	5
3. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE	6
4. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI	6
4.1. PRINCIPI GENERALI	6
4.1.1. CONFLITTO DI INTERESSI	6
4.1.2. REGALI OD ALTRE UTILITÀ	7
4.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
4.3. RAPPORTI CON I CONSULENTI	7
4.4. RAPPORTI CON ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI	8
4.5. RAPPORTI CON I CLIENTI	8
4.6. RAPPORTI CON I FORNITORI E SUBAPPALTATORI	8
4.7. RAPPORTI CON I CONCORRENTI	8
4.8. RAPPORTI CON MASS MEDIA, SOCIETÀ DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI ASSIMILABILI	9
4.9. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ	9
5. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ	9
5.1. RAPPORTI CON I SOCI	9
5.2. RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE E CON IL REVISORE	9
5.3. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ	9
6. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI E TECNOLOGIA INFORMATICA	10
6.1. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E RISERVATEZZA	10
7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI	10
8. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI	10
9. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI	11
10. ELENCO DELLE MODIFICHE	11

PREMESSA

ELPO S.R.L. è una società a responsabilità limitata con sede legale in 39031 Brunico, Via J. G. Mahl n. 19.

ELPO è specializzata nei seguenti settori:

electrotechnic

- installazione di impianti elettrici in aziende industriali, costruzioni private e pubbliche
- quadri elettrici di comando e di potenza
- cabine di trasformazione e impianti MT fino a 20 kV
- vendita all'ingrosso e al dettaglio di materiali di elettronica

green energy

- bioenergia, termoelettrica, idroelettrica

automation

- sistemi PLC e automazione edifici intelligenti

photovoltaic

- montaggio, manutenzione e pulizia degli impianti fotovoltaici
- gestione EPC di costruzioni di grandi dimensioni a chiavi in mano

service

- progettazione di impianti elettrici
- manutenzione ed assistenza

Sin dalla sua fondazione la Società ispira la sua attività e le politiche aziendali ad un insieme di principi e valori etici ed operativi, che alimentano l'efficienza, la buona gestione e lo sviluppo nel tempo dell'attività di impresa, con responsabilità sociale, nel rispetto di tutti gli stakeholders e della collettività, nonché della legislazione vigente.

In aderenza a tali principi e valori etici ed operativi è stato, pertanto, predisposto il presente Codice Etico (di seguito anche il Codice), parte di un più complesso Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.

Il Codice racchiude, quindi, un insieme di valori e linee guida che devono essere rispettati da tutti coloro che entrano in contatto con ELPO S.R.L.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1. OBIETTIVI

Il Codice Etico è stilato per assicurare che l'attività di ELPO S.R.L. continui ad essere gestita in modo etico e duraturo in tutti i suoi aspetti, con senso di responsabilità sociale e nel rispetto dei principi fondamentali racchiusi nel presente Codice.

Tutti coloro che lavorano ed operano in ELPO S.R.L., senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare ed a far osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Il Codice Etico è altresì stilato per garantire che i Dipendenti ispirino le proprie attività al conseguimento degli obiettivi principali della Società e tengano un comportamento corretto nello svolgimento dei propri compiti e mansioni così astenendosi dal tenere condotte illecite e prevenendo la commissione di illeciti considerati dalla normativa di cui al D.Lgs. 231/2001.

Il perseguimento degli obiettivi etici individuati verrà garantito mediante attività di formazione diretta a mettere a conoscenza tutti i soggetti coinvolti dell'esistenza e dei contenuti del presente Codice Etico. Il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per far condividere a tutti i Destinatari i valori presenti nel Codice medesimo.

1.2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi enunciati tutto il personale di ELPO S.R.L. è tenuto ad uniformarsi ai principi fondamentali dettati dalle norme deontologiche della Società:

- **Rispetto della legge:** La Società si prefigge di rispettare tutte le leggi e le normative applicabili ovunque (in ogni ambito territoriale, spaziale o semplice contesto) è presente la ELPO S.R.L., conducendo gli affari con integrità ed in modo tale da rafforzare la reputazione della Società.
- **Rispetto dei diritti dell'uomo:** Tutte le attività dovranno svolgersi nel rispetto della dignità umana e dei diritti dell'uomo. La Società condivide la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU e le Convenzioni fondamentali dell'ILO (International Labour Organization) e non tollera il ricorso alla manodopera giovanile nei suoi stabilimenti o in quelli dei Fornitori e Subappaltatori. La gestione delle risorse umane dovrà avvenire nel rispetto dei principi dettati dal presente Codice Etico nonché della normativa in vigore nello Stato italiano; in particolare la Società non ammette né tollera forme di discriminazione per sesso, tendenze sessuali, *handicap*, religione, colore, nazionalità, razza o origine etnica, nei confronti dei Dipendenti e tra i Dipendenti.
- **Salute e Sicurezza dei Dipendenti:** Tutti i luoghi di lavoro devono essere predisposti nell'osservanza delle norme, leggi e regolamenti vigenti sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro; devono in particolare rispondere ai migliori *standard* possibili, devono essere sicuri ed idonei a favorire la prevenzione degli infortuni ed a minimizzare l'esposizione a rischi per la salute dei lavoratori.
- **Rispetto dell'ambiente e dell'impatto ambientale:** La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di tutela ambientale, nonché a varare un sistema di gestione ambientale che controlli e valuti i rischi per l'ambiente derivanti dalla propria attività, dai prodotti e dai mezzi utilizzati, dalla produzione di rifiuti, dalle emissioni, ecc., al fine di ridurre l'impatto ambientale per mezzo delle misure adeguate.
- **Responsabilità morale e correttezza negli affari:** La Società condurrà la sua attività commerciale nel rispetto delle leggi e regolamenti sulla concorrenza nonché sulla tutela della proprietà intellettuale, diritto d'autore, marchi e brevetti. La Società non tollera alcuna forma di corruzione o concussione, ricatti o altre forme di pagamento simili, effettuati o ricevuti da terzi. Tutti i Dipendenti dovranno essere informati in modo da evitare conflitto di interessi o intraprendere affari che possano integrare conflitto di interessi, sia nei rapporti professionali, sia nelle attività personali. Tutte le unità operative ed i Dipendenti di ELPO S.R.L. agiranno nel rispetto del presente Codice Etico e delle regole di comportamento aziendale nonché delle regole di comportamento verso i terzi e negli affari (di cui al successivo paragrafo 5).
- **Trasparenza nelle operazioni commerciali:** Tutte le operazioni commerciali saranno registrate in modo completo ed accurato, nel rispetto della "best practice" in termini di precisione e chiarezza dei *report* sia a livello esterno che interno; a tale fine tutti i Dipendenti sono tenuti a rispettare le procedure interne di ELPO S.R.L. in materia di controllo e *reporting* a tutti i livelli.
- **Tutela e sicurezza dei dati:** Il patrimonio aziendale sarà protetto anche attraverso la tutela delle informazioni confidenziali. La Società ed i suoi Dipendenti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza sulle informazioni e sui dati appresi durante lo svolgimento del loro lavoro.
- **Diffusione, informazione e formazione:** A tutti i Dipendenti dovrà essere impartita una formazione specifica ed idonea allo svolgimento del ruolo o della mansione affidata, nonché una formazione idonea a garantire il rispetto del Modello organizzativo e del presente Codice Etico della Società, oltre alla formazione in materia di tutela dell'ambiente, salute e sicurezza sul posto di lavoro e prevenzione degli infortuni sul lavoro. La Società pretenderà il rispetto e la condivisione delle norme previste nel presente Codice Etico anche dai fornitori e dalle imprese in subappalto, osservando in

particolare che queste ultime non sfruttino il lavoro minorile, non tollerino pratiche discriminatorie di qualsiasi natura presso le loro unità produttive, osservino le norme e leggi previste in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché le norme in materia di tutela dell'ambiente.

1.3. DESTINATARI

Il Codice deve essere osservato da tutti gli Amministratori, i Sindaci, il Management, i Dipendenti, i Collaboratori (da intendersi quali consulenti, mandatarî, partner), di seguito collettivamente i Destinatari.

Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice ed a contribuire attivamente alla sua attuazione.

ELPO S.R.L. condanna qualsiasi comportamento contrastante i valori, i principi e le disposizioni dettate dal Codice anche laddove tale comportamento sia sorretto dalla presunta convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun Destinatario potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza istituito dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con le modalità di cui al successivo paragrafo 9.

1.4. CONTROLLO DIFFUSO E REPORTING

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al suo rispetto in ogni sua parte ed al contempo alla vigilanza sul suo rispetto da parte di tutti gli altri Destinatari a qualsiasi livello.

A tale fine ELPO S.R.L. ha attivato una procedura di reporting e controllo diffuso sul rispetto del Codice Etico, in base alla quale ogni dipendente può svelare in buona fede i casi di violazione del Codice da parte di ogni dipendente di qualunque livello anche sovraordinato al denunciante.

Il Destinatario che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice Etico può contattare in forma scritta od orale i soggetti a ciò preposti ed individuati, che ne daranno notizia all'Organismo di Vigilanza costituito presso ELPO S.R.L. ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Destinatario potrà altresì riferire la propria segnalazione direttamente all'OdV, secondo la "Procedura di segnalazione dei dipendenti" indicata al paragrafo 9 del presente Codice Etico.

1.5. COMPITI DI CONTROLLO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Accanto al controllo diffuso sull'applicazione del Codice Etico di cui è incaricato ogni dipendente, ELPO S.R.L. ha costituito presso di sé, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, un Organismo di Vigilanza.

I compiti e poteri dell'OdV rispetto al Modello di organizzazione gestione e controllo sono specificati in apposita sezione del Modello organizzativo.

2. RISORSE UMANE E POLITICA OCCUPAZIONALE

Le risorse umane sono elemento essenziale ed irrinunciabile di ELPO S.R.L.

La Società offre a tutti le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. ELPO S.R.L. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei Dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

La Società provvede ad adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un Dipendente o Collaboratore. La Società provvede altresì a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Dipendenti ed i Collaboratori senza discriminazione alcuna.

ELPO S.R.L. tutela l'integrità psico-fisica del lavoratore, il rispetto della sua personalità, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

La Società si attende che i Dipendenti ed i Collaboratori cooperino reciprocamente per mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed intervengano per impedire atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori.

Ogni Dipendente e Collaboratore ha diritto di lavorare in un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione fondata sulla razza, ceto, età, origine nazionale, invalidità, lingua, religione, sesso, appartenenza etnica, sindacale o di altra natura.

ELPO S.R.L. esige che le relazioni di lavoro interne ed esterne siano improntate alla massima correttezza e non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento e l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o ragioni discriminatorie.

3. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE

Consapevole della responsabilità nei confronti dei dipendenti e dell'ambiente, ELPO si obbliga a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, rispettando a tal fine le disposizioni e le linee guida in materia di prevenzione di infortuni. Quanto alla tutela dell'ambiente, la società rispetta le prescrizioni legislative e amministrative ed introduce misure tali da evitare, per quanto possibile, il degrado ambientale.

Ogni lavoratore è tenuto a contribuire alla sicurezza e alla tutela della salute sul lavoro, nonché alla tutela ambientale.

Oltre a rispettare le disposizioni di legge, ELPO si prefigge un continuo miglioramento delle prestazioni in materia di sicurezza e salute sul lavoro e di tutela dell'ambiente, nonché di promuovere attivamente la tutela dell'ambiente così da evitare, per quanto possibile, danni all'ambiente.

A tal fine, ELPO ha implementato e continua a mantenere e migliorare un Sistema Aziendale di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGS) e un Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

4. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI

4.1. PRINCIPI GENERALI

ELPO S.R.L. nella gestione del business e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

4.1.1. CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari devono perseguire, ciascuno nello svolgimento della propria attività, gli obiettivi e gli interessi generali di ELPO S.R.L. Di conseguenza, essi si astengono da svolgere attività rispetto alle quali essi (o i prossimi congiunti) sono o potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di ELPO S.R.L. o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Nel caso in cui non sia possibile evitare il conflitto di interessi, gli Amministratori, il Management ed i Dipendenti portatori di un interesse in conflitto sono tenuti ad informare senza ritardo gli organi competenti. In particolare, gli Amministratori devono dare notizia agli organi competenti di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società.

Gli Amministratori, il Management ed i Dipendenti rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

4.1.2. REGALI OD ALTRE UTILITÀ

Nell'esercizio dell'attività lavorativa o nel rappresentare ELPO S.R.L. non è consentito, ancorché non al fine di ottenere un profitto o un vantaggio, corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità di qualsiasi entità a clienti, fornitori, pubblici ufficiali o terzi in genere.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente e documentato in modo adeguato.

I Destinatari che agiscono per conto di ELPO S.R.L. che ricevano omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico e l'OdV con le modalità di cui al successivo paragrafo 9.

4.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche i Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a ELPO S.R.L., dovranno agire nel pieno rispetto dei principi del presente Codice, della normativa applicabile e comunque con correttezza e trasparenza.

ELPO S.R.L. cura la definizione di programmi di aggiornamento sull'evoluzione della legislazione in vigore per il personale già addestrato nonché per il personale neo assunto.

ELPO S.R.L. si atterrà strettamente alla normativa di legge statale, regionale o provinciale, prevista per il rilascio di eventuali provvedimenti autorizzativi.

Nel caso in cui ELPO S.R.L. faccia richiesta per l'erogazione di finanziamenti pubblici, trattamenti fiscali o contributivi agevolati o altre forme di benefici che richiedano requisiti specifici, è fatto esplicito obbligo di procedere con verità, correttezza, trasparenza e pieno rispetto delle leggi in vigore. Ugualmente, in caso di assegnazione del beneficio, è fatto esplicito obbligo di destinare erogazioni allo specifico scopo autorizzato, con immediata e formale comunicazione all'ente erogante nel caso in cui una qualsiasi condizione essenziale per l'erogazione del finanziamento/contributo sia venuta meno.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e attraverso i terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé, per ELPO S.R.L. o per altri, sono severamente vietati e potranno essere sanzionati.

4.3. RAPPORTI CON I CONSULENTI

Nell'intrattenere rapporti e nel nominare consulenti ELPO S.R.L. si attiene ai seguenti principi:

- prima dell'assegnazione di ogni incarico la Società verifica l'adeguatezza del consulente;
- i termini del rapporto vengono stabiliti in maniera conforme alla normativa vigente e riportati in un apposito accordo scritto;

- le commissioni e/o i pagamenti previsti nell'accordo sono ragionevoli e congrui rispetto al servizio che deve essere prestato;
- la convenzione contrattuale prevede termini specifici per l'esecuzione delle prestazioni, nonché i rispettivi diritti delle parti sul termine contrattuale;
- nessun pagamento può essere effettuato per il negozio giuridico specifico se non nei modi e nei termini stabiliti dal contratto;
- in ogni caso nessun pagamento può essere effettuato in contanti.

4.4. RAPPORTI CON ISTITUZIONI POLITICHE E SINDACALI

ELPO S.R.L. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non nell'ambito consentito dalle normative vigenti e nel rispetto del principio della trasparenza.

4.5. RAPPORTI CON I CLIENTI

ELPO S.R.L. persegue il proprio successo di impresa attraverso l'offerta di servizi di qualità nel rispetto delle normative vigenti, della tutela del mercato, dei clienti e dei consumatori.

Nei rapporti con i clienti la Società si ispira ai principi di cordialità, uguaglianza di trattamento ed imparzialità. ELPO S.R.L. si impegna a rispettare il diritto dei clienti a ricevere servizi di qualità e a disporre di informazioni complete sui servizi offerti, in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

4.6. RAPPORTI CON I FORNITORI E SUBAPPALTATORI

I Destinatari, per quanto di competenza, sono tenuti a controllare che i fornitori si impegnino ad uniformare la propria condotta agli standard etici del Codice.

La Società riconosce che l'attenzione alla selezione ed il controllo dei propri fornitori e subappaltatori costituisce elemento essenziale per l'offerta di prodotti di qualità, sicuri e competitivi sul mercato. Nel caso in cui vi siano fondati dubbi sul comportamento etico ed il rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore o di un subappaltatore, ELPO S.R.L. prenderà senza indugio le opportune misure.

Nella selezione di fornitori e subfornitori è fatto obbligo ai Dipendenti di ELPO S.R.L. di osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne al fine di soddisfare le esigenze in relazione a qualità, sicurezza e costi.

4.7. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

ELPO S.R.L. ribadisce che nella gestione del business e dei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza ed affidabilità.

ELPO S.R.L. persegue in modo particolare il proprio successo di impresa sul mercato attraverso l'offerta di servizi innovativi e competitivi e nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali poste a tutela della leale concorrenza.

In particolare, nell'ambito della vigente disciplina nazionale ed internazionale in tema di concorrenza, le attività di ELPO S.R.L. ed i comportamenti dei Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società, devono ispirarsi alla più completa autonomia ed indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti di ELPO S.R.L. nei mercati domestico ed estero.

4.8. RAPPORTI CON MASS MEDIA, SOCIETÀ DI RICERCA, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI ASSIMILABILI

Le informazioni trasmesse all'esterno riferibili direttamente o indirettamente a ELPO S.R.L. devono essere puntuali, complete, veritiere e trasparenti.

I rapporti con mass media, istituti di ricerca, associazioni di categoria e altri enti ad essi assimilabili, così come la divulgazione di altre informazioni, sono riservati ai membri del Consiglio di Amministrazione ovvero al soggetto a ciò specificatamente delegato, nel rispetto dei limiti della delega conferita.

4.9. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

ELPO S.R.L. si impegna anche a livello della comunità e collettività locale nella quale si trova ad operare, favorendo un rapporto corretto con gli enti locali, creando e favorendo nuove opportunità di lavoro per la collettività delle realtà locali.

A tale fine ELPO S.R.L. si impegna ad avviare un dialogo con gli enti locali, le associazioni commerciali locali, le organizzazioni accademiche e professionali locali, nonché con la collettività, al fine di promuovere la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché di sensibilizzare e responsabilizzare la collettività sui temi di sicurezza sul lavoro e della tutela dell'ambiente.

5. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ

5.1. RAPPORTI CON I SOCI

Gli Amministratori devono gestire la Società secondo correttezza, trasparenza e legalità, perseguendo l'interesse ed il benessere dei soci.

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere qualsiasi comportamento volto ad influenzare illecitamente il voto dei soci in assemblea.

5.2. RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE E CON IL REVISORE

Gli Amministratori sono tenuti a fornire, laddove richieste, informazioni corrette, trasparenti, precise e veritiere ai componenti del Collegio Sindacale e al Revisore dei conti, in un'ottica di piena collaborazione al fine di facilitare le attività di revisione e controllo attribuite a tali organi.

5.3. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ

L'attività contabile va esercitata nel rispetto del principio della trasparenza.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, chiarezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

I Destinatari sono tenuti quindi a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di ogni Destinatario di far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici e in base alle procedure stabilite dalla Società.

6. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI E TECNOLOGIA INFORMATICA

È compito di ogni Destinatario garantire e mantenere la sicurezza dei beni aziendali materiali e immateriali messi a disposizione da parte di ELPO. A tal fine, i Destinatari si obbligano a rispettare e a diffondere le specifiche misure di prevenzione implementate al fine di contrastare l'utilizzo fraudolento o l'abuso del patrimonio aziendale.

Quanto all'uso dei beni aziendali da parte dei lavoratori si rinvia al regolamento aziendale (AA_A3_01) e alle linee guida in materia di utilizzo IT ELPO (AA_C4_01), che regolano, insieme al presente Codice Etico, l'utilizzo dei beni aziendali e della tecnologia informatica.

6.1. PROPRIETÀ INDUSTRIALE E RISERVATEZZA

Know-how, conoscenze tecniche e licenze costituiscono il patrimonio centrale e imprescindibile dell'azienda.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

È fatto divieto, ai Destinatari di utilizzare dette notizie a vantaggio proprio o di terzi e divulgare tali informazioni a terzi o di farne un qualsiasi uso in modo da poter recare a ELPO S.R.L. un pregiudizio.

7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Nello svolgimento della sua attività ELPO S.R.L. acquisisce, conserva, tratta, comunica e diffonde documenti ed altri dati contenenti informazioni personali di Dipendenti, Clienti, Fornitori, Collaboratori e contatti per affari. Allo stesso tempo ELPO S.R.L. detiene presso di sé documenti riservati ed informazioni relative a negoziazioni o affari, progetti e procedure.

La fiducia di queste persone nell'affidare i propri dati, nonché la tutela della riservatezza loro e delle informazioni affidate costituiscono un valore fondamentale per ELPO S.R.L. La società si impegna, pertanto, a garantire il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività d'impresa.

8. PROCEDIMENTO E SANZIONI DISCIPLINARI

La violazione delle norme del Codice ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro. Le sanzioni irrogate saranno proporzionate alla gravità della violazione in base alla normativa e/o alle contrattazioni collettive vigenti, anche con riguardo alla prosecuzione del rapporto di lavoro e a eventuali pretese risarcitorie.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatarî, gestori, partner, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

9. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI O RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Nell'ottica del controllo diffuso generale sul rispetto delle regole di comportamento e delle procedure adottate da ELPO S.R.L. si accompagna il potere-dovere di ciascun Dipendente di segnalare le eventuali trasgressioni commesse dagli altri Dipendenti.

A seguito di ogni segnalazione l'OdV provvederà ad istruire una indagine interna di verifica e controllo della trasgressione.

In ipotesi di esercizio di azione disciplinare contro il Dipendente, questi avrà comunque diritto a predisporre le proprie difese entro congruo termine nonché di richiedere ed ottenere la propria audizione personale avanti l'organo disciplinare.

La segnalazione dovrà avere ad oggetto ogni eventuale azione od omissione commessa da altri Dipendenti che possa integrare:

- reato ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- mancato rispetto di obblighi di legge con riguardo al modello di organizzazione;
- pericolo per la salute e sicurezza di altri individui;
- danni ambientali;
- resoconti imprecisi o violazione delle procedure di controllo finanziario;
- qualsiasi violazione importante delle politiche previste nel presente Codice Etico;
- qualsiasi violazione o presunta violazione del Modello organizzativo;
- occultamento o soppressione di informazioni relative a segnalazioni.

Le segnalazioni dei Dipendenti non comportano alcun tipo di responsabilità disciplinare, fatti salvi i casi di segnalazioni rivelatesi infondate in esito all'indagine dell'OdV ed effettuate con dolo e mala fede contro altri Dipendenti.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. Fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede, sarà garantita la riservatezza del segnalante in buona fede.

Eventuali casi di ritorsione o di violenza privata o di discriminazione posti in essere contro un Dipendente, da parte di altro colpito da sanzione disciplinare per un fatto segnalato ai preposti ovvero direttamente all'OdV, comporterà l'esercizio di azione disciplinare contro l'autore della ritorsione o violenza privata o discriminazione.

Ogni Destinatario è tenuto a segnalare le eventuali trasgressioni al Modello Organizzativo ovvero al Codice Etico mediante comunicazione scritta o orale diretta:

- all'Organismo di Vigilanza presso la Società, anche alla casella di posta elettronica **odv@elpo.eu** appositamente istituita;
- ai referenti competenti e appositamente nominati all'interno di ELPO S.R.L.

10. ELENCO DELLE MODIFICHE

Data	Edizione	Pag. modificate	modifica
28.12.2017	01	tutte	Prima edizione